

1786-1161-1 (SCARTO)

SERVICE DE CARTOGRAPHIE (SCarto)

RÉUNION DU COMITÉ DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ AU TRAVAIL (SST) - GOLDENROD

MS Teams à 0900 heures – 17 juin 2026

Participation des syndicats (S) et de la direction (D) :

S	Katherine Facey	Coprésident	Présent
D	Maj L. Padilla-Ramirez	Coprésident	Absent
S	Mike Patterson	Rep Goldenrod 2e étage Nord	Présent
S	Cpl J. Van Der Vleuten	Rep Goldenrod 2e étage Sud	Absent
S	Adj R. Nixon	Rep Goldenrod 4e étage	Présent
S	Cpl Davis	Rep du gymnase	Présent
D	AMD R. Rouleau	Rep de la gestion des urgences Goldenrod	Présent
D	Natalie Bouvier	Officier de sécurité générale de l'unité (OGSU) et officier des locaux	Absent

Présence d'invités :

David Eggenberger	Coordinateur des services immobiliers BGIS Goldenrod	Présent
Kelly O'Reilly	Gestionnaire de propriétés BGIS	Absent
Tania Wall	Gestionnaire immobilier adjointe BGIS	Présent
Laura Lachapelle	Coordinateur de la santé et de la sécurité du BGIS	Absent
Maj V. Gallant	Cmdt Adj SCarto – Goldenrod Bât Snr	Absent
AdjM T. Knight	Sergent-major régimentaire SCarto	Absent
AMD I. McDonell	Représentant suppléant Goldenrod, 4e étage	Absent
Eric Fisher	Coordonnateur en santé et sécurité chez BGIS	Présent
Cpl J. McHugh	Représentant du 2e étage Sud Goldenrod (remplacement)	Présent
WO S. Lavergne	Représentant sortant – Gestion des urgences Goldenrod	Présent

Discussion	Statut	Action
1. <u>Rappel à l'ordre.</u> Quorum confirmé. La réunion a commencé à 09h01 heures.		

2. <u>Procès-verbal précédent.</u> Aucun problème n'a été présenté à partir du procès-verbal de mai.		
3. <u>DND 663 - Rapport d'enquête sur les situations comportant des risques.</u> a. Nombre de rapports pour mai (1).	L'info	
4. <u>Rapports sur la qualité de l'air intérieur, la qualité de l'eau potable et le radon.</u> a. Dernier rapport sur l'air : 04 mars 2026 (testé tous les 3 mois). Tous les paramètres sont dans les limites normales. b. Dernier rapport sur l'eau : 06 janvier 2026 (testé tous les 6 mois). Tous les paramètres liés à la santé qui ont été testés étaient bien en deçà des critères applicables. c. Dernier rapport sur le radon : avril 2017 (testé tous les 10 ans).	L'info	
5. <u>Évaluation de la prévention du harcèlement et de la violence dans le lieu de travail (PHVLT).</u> Le CMDT a appuyé le plan pour que la CdC réalise l'évaluation et que le comité SST l'examine. L'adjoint a envoyé la liste du personnel responsable de chaque aspect de l'évaluation. Les personnes désignées doivent soumettre leurs commentaires à l'adjoint. Le processus doit être complété au début de 2026. En attente de rétroaction. Le coprésident (D) facilitera le processus et fournira des mises à jour. L'adjoint a affecté un étudiant pour aider à compléter le processus d'ici la fin d'avril. L'étudiant a transmis le document du PHVLT aux coprésidents afin qu'il soit examiné par le comité. Aucun changement. Coprésident absent.	Ouvert	Coprésidents / CMDT
6. <u>Document sur les procédures d'évacuation d'urgence en milieu de travail.</u> Le gestionnaire immobilier de BGIS fera mettre à jour les plans pour tous les étages. Il veillera à assurer la cohérence des styles de mise en page pour tous les plans d'étage. Kim Burkhart (BGIS) a été chargée de la tâche. BGIS collaborera avec un consultant qui déterminera si des plans tels que construits (« as-built ») sont requis pour aller de l'avant. Si ces plans sont nécessaires, ils seront réalisés aux frais du locataire. BGIS fournira une mise à jour lors de la prochaine réunion.	Ouvert	BGIS
7. <u>Coordination pour l'évacuation d'urgence.</u> Élaborer un nouveau plan pour approbation et socialisation auprès de l'unité – à discuter et mettre à jour au début de 2026 (provenant du Cmdt Adj). Le processus est en cours. L'équipement a été commandé. L'Adj WO Lavergne travaille avec le SM du QG pour coordonner une réunion avec les autres unités dans l'édifice. En attente des plans d'étage. Achèvement prévu à la mi-juin. MWO Rouleau s'est chargé de cette tâche.	Ouvert	Représentant de la gestion des urgences / OGSU / Bât Snr

Le plan est revenu du DCC. L'AMD Rouleau est en train de l'examiner et le renverra au DCC pour finalisation.		
8. <u>Fuite d'eau du penthouse jusqu'au 4e étage.</u> RP4P002124 (financé par le locataire) – Dommages à l'équipement SSA, 4e étage. Remise en état urgente des matériaux touchés par l'eau (tapis, tuiles de plafond, cloisons sèches, peinture) à la suite d'une fuite d'eau du refroidisseur no 2 (appartenant au locataire). Mise à jour du 21 avril – Le gestionnaire de projet / l'agent de projet sont en cours d'émission de la SSA à Services partagés Canada (SPC) afin que les travaux puissent se poursuivre. La SSA a été envoyée par courriel au locataire le 20 avril 2026. Les réparations de la toiture auront lieu cet été. Des plans à plus long terme prévoient une inspection détaillée de la toiture ainsi que son remplacement. Le gestionnaire immobilier de BGIS vérifiera l'état de la situation et collaborera avec l'OGSU pour la remise en place du cubicule. Aucune mise à jour de BGIS. L'OGSU est absente.	Ouvert	BGIS
9. <u>Trousses de premiers soins murales difficiles d'accès.</u> Les trousse, fixées au mur, font en sorte que les articles tombent facilement lors de l'ouverture. OGSU doit identifier une solution plus pratique pour l'accès aux pansements, possiblement par l'acquisition de distributeurs de pansements adhésifs. Une demande pour des distributeurs de pansements a été transmise à l'approvisionnement. L'OGSU réorganisera les boîtes afin d'éviter que les fournitures ne tombent (aucune protection requise). Aucun changement. L'OGSU est absente.	Ouvert	OGSU
10. <u>Inondation – Secteur CIIFC – 9 mars 2026</u> 1. Infiltration d'eau : Problème récurrent. Un projet de BGIS est en place (RP4P000482 – Étude de l'infiltration d'eau par les fondations, actuellement à l'étape du consultant). 2. Amiante : Présence d'amiante identifiée dans l'enduit texturé (AS-02 A-C, chrysotile à 1 %) observé sur le mur périmétrique de la Zone 5 (B22). Travaux de désamiantage requis. 3. Qualité de l'air : Un échantillon d'air prélevé dans la Zone 5 (B22) (NVM-03) révèle des concentrations significativement élevées de spores de type Aspergillus/Penicillium (455 dénombrements). Mesures de suivi : Le dossier est actuellement pris en charge par le Comité de santé et de sécurité au travail (SST) du CIIFC. Le gestionnaire immobilier adjoint de BGIS a indiqué que l'inspection des fondations et les réparations sont en cours. Le dossier demeure ouvert à des fins de suivi. Une inspection plus approfondie a été effectuée derrière le mobilier. Un plan est en place pour retirer davantage de dalles de tapis et réparer le mur intérieur.	Ouvert	BGIS

11. <u>NOUVEAU – Entretien d'ascenseur requis</u> – Un des interrupteurs d'éclairage près de l'ascenseur de service (2e à partir de la droite) nécessite plusieurs tentatives, ce qui pourrait indiquer qu'il doit être remplacé. Le fournisseur de services d'ascenseur a été avisé et procédera à une vérification lors de la prochaine inspection mensuelle. Le coordonnateur des services immobiliers Goldenrod de BGIS confirme que la réparation est terminée. Billet fermé.	Fermé	BGIS
12. <u>Table ronde.</u>		
13. <u>Discussion ouverte.</u> 1) Le représentant du gymnase Goldenrod s'est renseigné sur le processus d'inspection des DEA. R. : La base dispose de son propre personnel pour en assurer la gestion. 2) Le représentant du gymnase Goldenrod s'est renseigné sur le prêt des trousse de premiers soins et des DEA pour les exercices. R. : Seules les trousse de premiers soins sont requises. Il est possible de consulter le SM au sujet d'un DEA portable. 3) Le représentant du 4e étage Goldenrod s'est renseigné sur le processus pour obtenir des circuits dédiés pour les postes de travail à forte charge. R. : Demande financée par le locataire que l'OGSU soumettra à son retour de congé.		
14. <u>Prochaine réunion.</u> Nous continuerons à se réunir le 3ième mercredi de chaque mois (généralement pas pendant les vacances d'été) ; la prochaine réunion est le 16 septembre 2026 à 09h00.		
15. <u>Ajournement.</u> La réunion s'est terminée à 09h14 heures.		

FACEY,
KATHERIN
E 856

Digitally signed
by FACEY,
KATHERINE 856
Date: 2026.06.23
14:40:51 -04'00'

K. Facey
Civils
Coprésident (S)

PADILLA-
RAMIREZ,
LUIS 953

Digitally signed by
PADILLA-RAMIREZ,
LUIS 953
Date: 2026.06.24
09:10:49 -04'00'

L. Padilla-Ramirez
Maj
Coprésident (D)

APPROUVÉ

KELLEY,
TRAVIS 056

Digitally signed by KELLEY,
TRAVIS 056
Date: 2026.06.24 10:51:30
-04'00'

T.J. Kelley
Lcol
CMDT SCARTO

LISTE DE DISTRIBUTION

Adhésion à la SST (à afficher sur les babillards SST et SharePoint)

CMDT SCARTO
DCMDT SCARTO
SMR SCARTO
OC GIA Esc
OC EOPS Esc
Cmdt SMM
HoP
Eng O